

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPRARA FRANCESCO
Telefono	
Fax	
E-mail	francesco_caprara@regione.lomabardia.it
Nazionalità	
Data di nascita	1966

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

**Posizione lavorativa attuale:** Dipendente di ruolo ( categoria economica D6) presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione di Elevata Qualificazione "Giuridico, legale e amministrativo " presso la Direzione Presidenza – Area Programmazione e relazioni esterne

Dal 1° gennaio 2022 a tutt'oggi:

**Titolare della Posizione Organizzativa denominata "Giuridico, legale e amministrativo per la Direzione Generale" presso la Direzione Presidenza – Area Programmazione e relazioni esterne**

- Presidio delle attività di competenza della Direzione per gli aspetti di natura giuridica, legale, legislativa e raccordo con le funzioni centrali competenti
- Gestione del contenzioso della Direzione Generale, anche attraverso l'organizzazione e la realizzazione di specifiche aree giuridiche
- Supporto giuridico – amministrativo alla direzione generale per la stesura di atti amministrativi e negoziali di natura complessa
- Referente della prevenzione della corruzione, analisi dei rischi corruttivi e mappatura dei processi a rischio corruzione, attuazione e monitoraggio delle misure previste dal PIAO, in materia di prevenzione della corruzione;
- Referente della trasparenza nella cura degli adempimenti degli obblighi di trasparenza previste dal PIAO

**Posizione precedente:**

Dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2021 :

**Titolare della Posizione Organizzativa denominata "Giuridico, legale e amministrativo per la Direzione Generale" presso la Direzione Presidenza – Area Programmazione e relazioni esterne**

- Presidio delle attività di competenza della Direzione per gli aspetti di natura giuridica, legale, legislativa e raccordo con le funzioni centrali competenti
- Gestione del contenzioso della Direzione Generale, anche attraverso l'organizzazione e la realizzazione di specifiche aree giuridiche
- Supporto giuridico – amministrativo alla direzione generale per la stesura di atti amministrativi e negoziali di natura complessa
- Referente della prevenzione della corruzione nei compiti di analisi di rischi, aggiornamento e monitoraggio del PTCP
- Referente della trasparenza nella cura degli adempimenti degli obblighi di trasparenza previsti dal PTCP

Da gennaio 2019 a settembre 2020 :

**Titolare della Posizione Organizzativa denominata “ Rapporti con le università e supporto agli aspetti organizzativi della direzione” presso la Direzione Welfare :**

- Supporto alla programmazione del fabbisogno regionale delle professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 6 ter del D.lgs. n. 502/92, in raccordo, in particolare, con il Ministero della Salute e con il Ministero della Istruzione, della Ricerca e della Università (MIUR) ;
- Supporto alla programmazione del fabbisogno dei medici specialisti, ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.lgs. n. 368/1999, in raccordo con le Atenei lombardi, con il Ministero della Salute e con il MIUR;
- Gestione del processo di finanziamento dei contratti regionali aggiuntivi di formazione medica specialistica;
- Supporto all'attuazione della legge regionale n. 33 del 12 dicembre 2017, in materia di rapporti con le Università lombarde;
- Supporto agli aspetti organizzativi della Direzione.

Da aprile 2016 a dicembre 2018 :

**Titolare di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità denominata “Supporto giuridico all'attività della UO Innovazione e Sviluppo” presso la Direzione Welfare**

Attività svolte direttamente :

- Supporto alla programmazione del fabbisogno regionale delle professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 6 ter del D.lgs. n. 502/92, in raccordo, in particolare, con il Ministero della Salute e con il Ministero della Istruzione, della Ricerca e della Università (MIUR) ;
- Supporto alla programmazione del fabbisogno dei medici specialisti, ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.lgs. n. 368/1999, in raccordo con le Atenei lombardi, con il Ministero della Salute e con il MIUR;
- Gestione del processo di finanziamento dei contratti regionali aggiuntivi di formazione medica specialistica;
- Supporto giuridico-amministrativo alle Strutture della UO per la predisposizione delle proposte di deliberazione e dei provvedimenti di rispettiva competenza
- Formulazione di risposte a interrogazioni e interpellanze consiliari, predisposizione di provvedimenti correlati a mozioni consiliari
- Gestione del contenzioso giurisdizionale (ricorsi al Tar, ricorsi al Capo dello stato, diffide etc..) di pertinenza della UO

Da luglio 2013 a marzo 2016 :

**Titolare di Posizione Organizzativa di Staff denominata “Supporto giuridico all'attività della UO Programmazione e governo dei servizi” della Direzione Welfare**

Da settembre 2010 a giugno 2013 :

**Titolare di Posizione Organizzativa: Professionista denominata “Innovazione ed economia della conoscenza” – presso la Direzione Attività produttive, ricerca e innovazione**

Da luglio 2005 a settembre 2010 :

**Titolare di Posizione Organizzativa : Professionista “Supporto giuridico amministrativo” – presso la Direzione Artigianato e Servizi - Staff Direttore Generale**

Da febbraio 2004 a giugno 2005 :

**Titolare di Posizione Organizzativa: Unità Operativa “Coordinamento interventi in materia di ricerca e politiche comunitarie” presso la Direzione Artigianato, Nuova Economia , Ricerca e Innovazione Tecnologica**

Da marzo 2003 a gennaio 2004 :

**Titolare di Posizione Organizzativa: Unità Operativa “Promozione e attuazione della programmazione negoziata in materia di ricerca e trasferimento tecnologica” presso la Direzione Artigianato, Nuova**



## Economia, Ricerca e Innovazione Tecnologica

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da aprile 2000 – a febbraio 2003)
  - Datore di lavoro
  - Direzione o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### REGIONE LOMBARDIA

##### Giunta regionale della Lombardia Direzione Territorio e Urbanistica

##### Ruolo (categoria D)

Mi sono occupato del contenzioso giurisdizionale della Direzione Territorio e Urbanistica. Inoltre, ho fatto parte di diversi gruppi di lavoro tra cui quello relativo all'approvazione dei progetti di cui alla l.r. 36/96 per l'ammodernamento delle strutture turistiche lombarde.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Luglio 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Laurea in Giurisprudenza

conseguita presso l'Università Statale di Milano

Pratica forense espletata presso lo studio legale Avv. Cassandro – Milano.

Di aver partecipato, in particolare, ai seguenti corsi :

- per praticanti legali organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bergamo
- corso post-laurea in diritto civile, penale e amministrativo
- la legge anticorruzione e le sue ricadute normative e organizzative in Regione Lombardia
- cause di esclusione dalla gara d'appalto. recente casistica giurisdizionale
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.
- focus tematici di approfondimento per dirigenti e quadri. accesso ai documenti amministrativi: profili sostanziali e processuali
- codice processo amministrativo
- gli effetti del d.lgs. 231/2001 nei rapporti con la pubblica amministrazione
- principi generali in tema di procedure concorsuali finalizzate alla formazione di graduatorie
- il dlgs. 150/09 riforma brunetta - formazione per quadri di Regione Lombardia
- formazione continua forense: il regime delle prove nel processo amministrativo
- procedimento amministrativo: le responsabilità - seminario per titolari di posizione organizzativa
- nuova statualità e principio di sussidiarietà - formazione per i quadri della regione lombardia
- il riparto di giurisdizione con specifico riferimento ai temi del risarcimento danni da parte delle p.a.
- tecniche di negoziazione
- momento di lavoro sulla giurisprudenza della corte costituzionale
- la riforma del diritto societario. approfondimenti sul ruolo del socio pubblico

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI (3)

Master in pianificazione urbanistica e gestione del territorio conseguito presso la Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – Roma

### LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

Francese  
Inglese  
elementare  
elementare  
elementare

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici

## **INCARICHI**

Sono attualmente componente del Nucleo Tecnico di Valutazione delle Prestazioni (NVP) dell'ASST Gaetano Pini da settembre 2021 e dell'ATS Insubria da settembre 2021

Sono stato anche componente del NVP delle seguenti istituzioni:

- Istituto Nazionale dei Tumori di Milano
- ASST di Pavia

In diverse occasioni ho ricoperto il ruolo di presidente di commissione di esame nei corsi di formazione professionale.

Inoltre ho ricoperto l'incarico di commissario agli esami di maturità nelle materie giuridiche-economiche e di componente delle commissioni nei concorsi pubblici in alcune aziende ospedaliere lombarde.

In fede  
Francesco Caprara